



现在就开始您的学习体验!

欢迎来到**Pathways**学习发展途径!这个独特的学习体验将挑战和激励您达到个人和专业的新高度。

为了帮助您选择属意的路径，以下是路径概述供参考。

通过点击您感兴趣的路径来探索每条路径中的项目和演讲。

完成了任意两条路径后，您可以设计并完成一个需要多方面考虑的项目，以达成**杰出讲员**之条件。



动态领导 (DL)

此路径帮助您培养成为策略型领导者的技能。路径项目专注于了解您的领导风格、冲突对团队的影响以及化解和管理冲突所需的技能。每个项目还注重制定并促进组织或团队中改革的策略、人际沟通以及公众演讲。本路径以注重运用您所学到的领导技能的项目而告终。



高效教练 (EC)

此路径帮助您建立一个正面的沟通者和领导者的技能。路径项目专注于理解和达成共识，通过辅导促进他人发展以及培养强大的公众演讲技能。本路线所含项目均都注重有效人际沟通的重要性。本路径以您设计的“高效领导力”项目而告终。



创新规划 (IP)

此路径帮助您培养成为公众演讲者和领导者的技能。路径项目专注于在发表演讲、撰写演讲稿以及发表演讲时与听众建立密切的关系。本路线所含项目均着重了解管理项目的步骤和制定创新解决方案。本路径以您设计的“高效领导力”项目而告终。



领导力培养 (LD)

此路径帮助您培养成为有效沟通者和领导者的技能。路径项目专注于在学习时间管理的技巧、制定和实施计划。本路线所含项目均注重讲述公众演讲和带领团队。完成本路径的最后您会运用所学到的制定计划并逐一执行的技能来成功地举办一次活动。



激励策略 (MS)

此路径帮助您培养成为高效沟通者的技能。路径项目专注于学习与周围的人建立联系、了解动机以及成功带领小型团队完成任务所需的技巧策略。本路径以全面的团队建设项目而告终，该项目集中体现了您要加强的所有技能—包括公众演讲。



有说服力的影响 (PI)

此路径帮助您培养成为创新沟通者和领导者的技能。路径项目专注于如何共同协商积极结果以及培养强大的人际沟通和公众演讲技能。本路线所含项目均注重培养如何在复杂环境中学习使用领导技能以及制定应对挑战的创新解决方案。本路径以您设计的“高效领导力”项目而告终。



精通演讲 (PM)

此路径帮助您培养成为一位卓越的公共演讲专家的技能。路径项目专注于了解听众如何响应您并加强您与听众的共鸣。本路线所含项目均有助于理解有效的公众演讲技巧，包括撰写演讲稿和发表演讲。本路径以您顺利完成发表有一定长度的颇具专业的演讲而告终。



战略关系 (SR)

此路径帮助您培养成为善于沟通的领导者的技能。路径项目专注于了解多样性、与各类人建立个人和/或职业关系以及掌握公共关系策略。本路线所含项目均注重培养良好的作为公众演讲者和个人沟通技能。本路径以完成运用作为志愿者组织中领导者的*技能的项目而告终。



团队协作 (TC)

此路径帮助您培养作为协作型领导的技能。路径项目专注于主动倾听、激励他人以及与团队协作。本路径所含项目均都有助于培养人际沟通和公众演讲技能。本路径以注重运用领导技能的项目而告终。



愿景沟通 (VC)

此路径帮助您培养成为策略型沟通者和领导者的技能。路径项目专注于培养和发展团队内的信息共享、计划沟通和制定创新沟通方案的技能。本路径所含项目都注重演讲撰写和演讲发表。本路径以您学会制定和启动长期的个人或职业目标的项目而告终。



动态领导

本路线帮助您培养成为策略型领导者的技能。

本路线中项目的重点：了解您的领导风格、冲突对团队的影响以及化解和管理冲突所需的技能。这些项目还注重制定并促进组织或团队中改革的策略、人际沟通以及公众演讲。

本路线以注重运用你所学到的领导技能的项目而告终。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 了解你的沟通风格 (CS8206)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 商议最佳结果 (CS8307)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 管理变化 (CS8406)

选修（选择1项）

- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (C8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 应对不同情形的领导力 (CS8504)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



高效教练

本路线帮助您培养作为积极沟通者和领导者的技能。

本路线中项目的重点：理解和达成共识、通过辅导促进他人发展以及培养强大的公众演讲技能。

每个项目都注重有效人际沟通的重要性。

本路线以您的设计的“高效领导力”项目而告终。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 了解你的沟通风格 (CS8206)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 达成共识 (CS8313)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 积极教练下的成长 (CS8403)

选修（选择1项）

- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (C8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 高效领导力 (CS8503)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



创新规划

本路线帮助您培养成为公众演讲者和领导者的技能。

本路线中项目的重点：发表演讲、撰写演讲稿以及发表演讲时，与听众建立密切的关系。

这些项目有助于了解管理项目的步骤和制定创新解决方案。

本路线以您的设计的“高效领导力”项目而告终。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 提出建议 (CS8312)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 成功管理项目 (CS8408)
- #### 选修（选择1项）
- ▶ 创建播客 (CS8402)
 - ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
 - ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
 - ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
 - ▶ 在线会议管理 (CS8407)
 - ▶ 问答环节 (C8413D)
 - ▶ 公共关系策略 (CS8412)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 高效领导力 (CS8503)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



领导力培养

本路线帮助您培养成为有效沟通者和领导者的技能。

本路线中项目的重点：学习时间管理的技巧、制定和实施计划。

本路线所含项目均注重讲述公众演讲和带领团队。

完成本路线的最后您会运用所学到的制定计划并逐一执行的技能来成功地举办一次活动。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 时间管理 (CS8205)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 计划与实施 (CS8309)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 领导团队 (CS8405)
- 选修（选择1项）**
- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (C8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 举办成功的活动 (CS8507)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)
- 选修（选择1项）**
- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

激励策略

本路线帮助您培养成为高效沟通者的技能。

本路线中项目的重点：学习与周围的人建立联系、了解动机以及成功带领小型团队完成任务所需的技巧策略。

本路线以全面的团队建设项目而告终，该项目集中体现了您要加强的所有技能—包括公众演讲。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 主动倾听 (CS8200)
- ▶ 了解你的沟通风格 (CS8206)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 了解情商 (CS8316)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)

四级项目：培养技能

- ▶ 激励他人 (CS8411)

选修（选择1项）

- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (CS8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 团队建设 (CS8511)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



有说服力的影响

本路线帮助您培养成为创新沟通者和领导者的技能。

本路线中项目的重点：如何共同协商积极结果以及培养强大的人际沟通和公众演讲技能。

每个项目注重培养如何在复杂环境中学习使用领导技能以及制定应对挑战的创新解决方案。

本路线以您的设计*的“高效领导力”项目而告终。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 掌握解决冲突的方法 (CS8315)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)

四级项目：培养技能

- ▶ 在困境中领导 (CS8404)

选修（选择1项）

- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (C8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 高效领导力 (CS8503)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



精通演讲

本路线帮助您培养成为一位卓越的公共演讲专家的技能。

本路线中项目的重点：了解听众如何响应您并加强您与听众的共鸣。

这些项目有助于理解有效的公众演讲技巧，包括撰写演讲稿和发表演讲。

完成本路线体现在您顺利完成发表有一定长度的颇具专业的演讲。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的沟通风格 (CS8206)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 说服型演讲 (CS8308)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)

选修（选择1项）

- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (CS8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



战略关系

本路线帮助您培养成为善于沟通的领导者的技能。

本路线中项目的重点：了解多样性、与各类人建立个人和/或职业关系以及掌握公共关系策略。

所含项目均注重培养良好的作为公众演讲者和个人沟通技能。

本路线以完成运用作为志愿者组织中领导者的*技能的项目而告终。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 跨文化理解 (CS8202)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- 选修（选择1项）**
 - ▶ 创建播客 (CS8402)
 - ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
 - ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
 - ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
 - ▶ 在线会议管理 (CS8407)
 - ▶ 问答环节 (CS8413D)
 - ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



团队协作

本路线帮助您培养作为协作型领导的技能。
本路线中项目的重点：主动倾听、激励他人以及与团队协作。
每个项目都有助于培养人际沟通和公众演讲技能。
本路线以注重运用领导技能的项目而告终。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 成功合作 (CS8314)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)

四级项目：培养技能

- ▶ 激励他人 (CS8411)

选修（选择1项）

- ▶ 创建播客 (CS8402)
- ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
- ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
- ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
- ▶ 在线会议管理 (CS8407)
- ▶ 问答环节 (C8413D)
- ▶ 公共关系策略 (CS8412)
- ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 应对不同情形的领导力 (CS8504)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



愿景沟通

本路线帮助您培养成为策略型沟通者和领导者的技能。

本路线中项目的重点：培养和发展团队内的信息共享、计划沟通和制定创新沟通方案的技能。

每个项目都注重演讲撰写和演讲发表。

您能学会制定和启动长期的个人或职业目标是完成本路线的成功标志。

一级项目：掌握基本知识

- ▶ 初试啼声演讲 (CS8101)
- ▶ 评估与反馈 (CS8100)
- ▶ 研究与展示 (CS8102)

二级项目：了解您的风格

- ▶ 了解你的领导风格 (CS8207)
- ▶ 了解你的沟通风格 (CS8206)
- ▶ 介绍TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)

三级项目：增长知识

- ▶ 制定沟通方案 (CS8303)

选修（选择2项）

- ▶ 发表社交演讲 (CS8302)
- ▶ 使用演示软件 (CS8319)
- ▶ 故事产生共鸣 (CS8300)
- ▶ 创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
- ▶ 使用描述性语言 (CS8318)
- ▶ 与听众交流 (CS8201)
- ▶ 通过社交建立关系 (CS8306)
- ▶ 关注积极的一面 (CS8304)
- ▶ 激励你的听众 (CS8305)
- ▶ 为面谈做好准备 (CS8310)
- ▶ 了解抑扬顿挫 (CS8317)
- ▶ 有效的肢体语言 (CS8203)
- ▶ 主动倾听 (CS8200)

四级项目：培养技能

- ▶ 传达变化 (CS8401)
- 选修（选择1项）**
 - ▶ 创建播客 (CS8402)
 - ▶ 建立社交媒体影响力 (CS8400)
 - ▶ 应对棘手的听众 (CS8409)
 - ▶ 创建吸引人的博客 (CS8414)
 - ▶ 在线会议管理 (CS8407)
 - ▶ 问答环节 (C8413D)
 - ▶ 公共关系策略 (CS8412)
 - ▶ 成功管理项目 (CS8408)

五级项目：展示专业知识

- ▶ 完善愿景 (CS8501)
- ▶ 反思你的学习路径 (CS8510)

选修（选择1项）

- ▶ 有所认知 (CS8506)
- ▶ 主持专题讨论 (CS8508)
- ▶ 高尚领导力 (CS8502)
- ▶ 高效领导力 (CS8503)
- ▶ 带领志愿者组织 (CS8505)
- ▶ 为职业演讲做好准备 (CS8509)

副修项目：导师计划

- ▶ 准备成为导师 (CS8311)
- ▶ 指导 (CS8410)
- ▶ 高级导师计划 (CS8500)



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

评估与反馈 (CS8100)
(一级项目)

本项目讲述提供和接受反馈所需的技能。你将学习提供，接收和运用反馈。

目的：本项目的目的是围绕任何主题发表演讲、接受反馈并将反馈运用到第二次演讲中。

概述：为第一次 5 到 7 分钟的演讲选择任何主题。演讲后，仔细审视你的反馈。在另外一次俱乐部会议上，发表一次 5 到 7 分钟的演讲，将第一次演讲的反馈融入其中。你可以选择再次发表相同的演讲或发表全新的演讲。你的第二次演讲应体现从第一次演讲中收到的一些或全部反馈。最后，完成这两次演讲后，在俱乐部会议上担任评估员，并针对另一名会员的演讲提供建设性反馈。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲
- 将第一次演讲的反馈融入到第二次 5 到 7 分钟的演讲中
- 担任演讲评估员

评估员须知

第一次演讲

会员已投入时间撰写要在俱乐部会议上发表的演讲。

关于本演讲：

- 会员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。
- 关注会员的讲述风格。确保向会员提出的改进建议可以帮助他运用到下次演讲中。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 会员将让你评估他或她在将来某次会议上发表的第二次演讲。

第二次演讲

本项目间，会员：

- 已到关于自演讲的反馈
- 并有将反馈运用到第二次演讲中

关于本演讲：

- 会员将围绕任何主题发表组织有序的演讲，并入一次演讲评估的反馈。
- 会员可以选择次发表的演讲或发表的演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 确保会员为你提供笔记或你在演讲之前与会员探讨他或她计划在本演讲中运用的反馈。密切关注会员演讲的这些部分，同时对演讲整体提供全面的评估。

评估员演讲

建议评估此部分项目的会员是一名成熟的模范评估员。

在本项目间，会员：

- 某主题发表演讲、接受来自评估员的反馈，并将反馈入第二次演讲中

关于本演讲：

- 本任务的最后部分是让会员在俱乐部会议上担任评估员。
- 会员将对另一名会员的演讲发表吸引人的建设性评估。会员还通过在所有演讲期间保持全神贯注，表现出得体的会议礼仪。
- 会员可以选择在自己所评估的演讲期间记笔记。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

初试啼声演讲 (CS8101)
(一级项目)

这一基础项目旨在让你介绍于你的俱乐部及开启你在Toastmasters学习发展之旅所需的技能

目的：本项目的目的在于向俱乐部会员做自我介绍，并了解公众演说的基本结构。

概述：撰写并发表演讲，围绕向俱乐部会员做自我介绍的任何主题。你的演讲可以是幽默型、知识型或采用吸引你的任何其他风格。

本项目包括：

- 4 到 6 分钟的演讲

评估员须知

该会员将完成在 Toastmasters 的第一次演讲。评估的目标是针对会员的演讲和呈现风格提供有效的评估。由于“初试啼声演讲”是会员完成的第一个项目，你可以选择只使用笔记，而不使用数字评分。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

研究与展示 (CS8102)
(一级项目)

本项目讲述选择主题的策略，对主题研究时提出的建议和发表组织有序的演讲方法。

目的：本项目的目的是学习或复习基本的研究方法并围绕任何类型的主题发表组织有序、做了充分研究的演讲。

概述：选择你尚不熟悉或希望了解更多的主题。确保主题范围适中，适合 5 到 7 分钟的演讲。按照此项目所述研究主题并开始组织信息。练习演讲，继续精练演讲结构。在俱乐部会议上做演讲。

本项目包括：

- 研究主题
- 研究工作表
- 演讲大纲工作表
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间研究主题。会员可以讲述全新的主题或更深入地讲述某个已知主题。关于本演讲：

- 会员将发表组织有序的出色演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。演讲内容和风格完美契合。
- 本演讲并不是对“研究和展示”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

主动倾听 (CS8200)
(二级/三级项目)

本项目涉及听到和倾听之间的差异，以及探索主动倾听如何帮助建立坚实而持久的联系的方法。

目的：本项目的目的是表现出能够仔细聆听别人的谈话。

概述：在俱乐部会议上，履行即兴演讲主持人的职责。作为 Topicsmaster（即兴演讲主持人），评述每位演讲者在 Table Topics®（即兴演讲）中表现出的主动倾听技巧。例如，你可能会说，“谢谢你。这在讲述园艺益处方面，是一个令人信服的观点。我理解你深信每个人都需要花些时间做自己喜欢的事情。”

本项目包括：

- 在俱乐部会议上担任即兴演讲主持人

评估员须知

完成本项目的会员将练习主动倾听。在今天的俱乐部会议上，该会员将主持即兴演讲®。

聆听：顺利进行的即兴演讲。担当即兴演讲主持人时 (Topicsmaster)，会员应在每个演讲者完成即兴演讲后，做简短的中肯陈述，表明自己在听每名演讲者讲述，并且理解所讲述的内容。比方说：会员会说，“谢谢会员史密斯针对去海边的评述意见。听起来你非常享受看狗狗在水中嬉戏。”

目标是让学习本项目的会员清楚表明自己在听，并且可以使用本项目中讨论的一些主动倾听技巧。完成该项目的会员是唯一一个需要展现主动倾听技巧的人。该会员不应试图教导他人或让他人展现主动倾听技巧。该会员应遵守即兴演讲®的所有既定协议。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

与听众交流 (CS8201)
(二级/三级项目)

本项目重点介绍不同的听众类型，以及如何有效地向他们传达信息。

目的：本项目的目的是练习与不熟悉的听众交流所需的技能。

概述：围绕你的大多数听众不熟悉的主题做一次 5 到 7 分钟的演讲。由于你在 Toastmasters 俱乐部发表此演讲，因此你熟悉听众的喜好和个性。选择你的俱乐部会员不熟悉的主题，让你能练习在演讲时进行调整。演讲时，留意听众对你的主题的反应，并根据需要进行调整，以保持对听众的吸引力。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

会员将通过练习与不熟悉的听众交流所需的技能来完成本项目。为此，选择你的俱乐部会员不熟悉的新主题。

聆听：俱乐部中不常见的主题。记录会员以吸引听众的方式陈述不常见主题的能力。你的演讲不是对“与听众交流”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

跨文化理解 (CS8202)
(二级项目)

本项目重点介绍理解你所代表的文化以及你的文化和其他文化附带的成见的影响。

目的：本项目的目的是识别你自己的文化身份以及他人对你持有的成见对你所造成的影响。

概述：围绕与你关系最为密切的文化以及通常与这些文化相关的成见的个人影响，发表一次5到7分钟的演讲。你可能需要花一些时间来研究你持有的文化成见，尤其是如果你是所在地理区域最具代表性的文化成员。即使听起来不可思议，但你要意识到所有文化都会被带有成见地看待。

本项目包括：

- “定义你的文化身份”资源
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

为完成本项目，成员投入时间确认自己的文化身份和相关的成见。文化定义为个人所属团体。一些示例包括祖国、性别、某个行业的成员、宗教、动物爱好者或球迷。

关于本演讲：

- 成员将发表组织有序的演讲。
- 成员将分享自己文化背景以及影响他人对自己看法的成见。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲不是围绕“跨文化理解”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

有效的肢体语言 (CS8203)

(二级/三级项目)

本项目重点讲述在发表公众演讲时如何识别身体语言以及如何使用手势强化演讲内容。

目的：本演讲的目的是在留意自己有意和无意识肢体语言的情况下发表演讲，以及学习、练习和改进在发表演讲时运用非言语沟通的方式。

概述：围绕一个可以通过动作和手势传达信息的主题，准备一次5到7分钟的演讲。在俱乐部作演讲之前，把你的演讲录制成视频，先从导师或其他评审员那里获得反馈。如果你没有录制设备，则在正式演讲之前对着镜子做演讲练习，并进行相应的调整。

本项目包括：

- 5到7分钟的演讲

评估员须知

完成本项目期间，会员投入了时间来了解自己的身体语言并练习使用身体语言，包括手势和非言语沟通。

关于本演讲：

- 会员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。
- 留意会员是否觉察到了自己无意识动作与肢体语言。记录使人分心的动作和强化演讲效果的动作。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲并不是对“有效的身体语言”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

TOASTMASTERS（国际演讲会）导师计划 (CS8204)
(二级项目)

本项目讲述导师计划的价值以及 Toastmasters 导师和学员视角。

目的：本项目的目的在于明确定义 Toastmasters 如何规划指导。

概述：围绕你作为学员的经历准备一次 5 到 7 分钟的演讲。分享拥有导师的影响和重要性。本演讲不是对本项目的内容所做的报告。

注：参加“*Toastmasters 发展路径*”的每名成员必须完成本项目。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

完成本项目后，会员可了解 Toastmasters 导师计划。

关于本演讲：

- 演讲围绕会员作为学员的经历。可来自自己生活的任何时候。
- 会员可讨论学员经历的任何方面。
- 本演讲并不是对“介绍 Toastmasters 导师计划”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

时间管理 (CS8205)

(二级项目)

本项目旨在帮助你管理自己的时间，发掘各种时间管理技巧，并在你的演讲和日常生活中加以运用。

目的：本项目的目的是观察你自己的时间管理模式。

概述：围绕任何主题准备一次 5 到 7 分钟的演讲。准备演讲时，记录每个任务需要的时间，以便帮助你确定如何改进自己的时间管理策略。在俱乐部会议上做演讲。最后，向你的教育副主席提交“项目完成表”。

本项目包括：

- 时间和任务日志
- 项目完成表
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

完成本项目期间，成员投入时间来评估自己的时间管理技巧。

关于本演讲：

- 成员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。
- 会员可能选择讲述在项目过程中完成的时间管理练习。
- 此演讲可以是幽默型的、知识型的或成员选择的任何类型。
- 本演讲不是围绕“时间管理”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

了解你的沟通风格 (CS8206)
(二级项目)

本项目重点介绍识别你的沟通风格并了解你的沟通风格如何影响自己与他人的互动。

目的：本项目的目的是了解不同的沟通风格并确认你的主要风格。

概述：完成“发现你的沟通风格”调查问卷以帮助确认你的风格。在俱乐部会议上，围绕自己的沟通风格以及这种风格对你的职业和/或个人关系的影响发表一次 5 到 7 分钟的演讲。如果你不方便谈论自己的沟通风格，可以讲述自己遇到过的沟通风格以及这些风格对你的影响。你的演讲并不是对本项目内容所做的报告。

本项目包括：

- “沟通风格”问卷调查
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，成员要回答调查问卷中的问题，以帮助确认自己的沟通风格。

关于本演讲：

- 成员将围绕沟通风格的某个方面发表组织有序的演讲。
- 成员可选择讲述自己的沟通风格或沟通风格对自己的影响。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲不是围绕“了解你的沟通风格”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

了解你的领导风格 (CS8207)
(二级项目)

本项目旨在介绍不同的领导风格并帮助你识别你所偏爱的风格。

目的：本项目的目的是确认你的主要领导风格。

概述：完成“发现你的领导风格”调查问卷。考虑你的领导风格如何影响你周围的人，以及你如何能够进行调整，以便运用更高效地领导风格来带领与你性格迥异的人。在俱乐部会议上，发表一次5到7分钟的演讲，分享总体而言你的领导风格的某个方面。你可以选择在与他人合作时，讲述自己的风格偏好、总体来看你的风格以及你如何能够进行调整以适应情况，或者领导风格，以及它们对于团队有何影响。

本项目包括：

- “发现你的领导风格”调查问卷
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，成员应回答调查问卷的问题，以帮助确认自己的主要领导风格。

关于本演讲：

- 成员将围绕领导风格的某个方面发表组织有序的演讲。
- 成员可以选择讲述自己的主要领导风格或从总体上讲述领导风格及其影响。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲不是围绕“了解你的领导风格”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

故事产生共鸣 (CS8300)
(三级项目)

本项目阐述应用叙事技巧和描述技能，让每一次演讲激起共鸣、趣味盎然。

目的：本项目的目的在于练习在演讲中使用故事或发表本身就是故事的演讲。

概述：选择现成的故事、关于你生活的故事或者你自己创作的虚构故事。在俱乐部会议上发表一次 5 至 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

完成本项目的成员将重点放在在演讲中使用故事或发表本身就是故事的演讲。成员可使用任何类型的故事：个人故事、知名小说或自己发表的故事。

聆听本身是故事或包含故事的组织有序的演讲。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

创建高效的视觉辅助工具 (CS8301)
(三级项目)

本项目阐述为您的演讲选择最佳视觉辅助工具以及创建和使用每种类型的有效方法。

目的：本项目的目的是练习选择视觉辅助工具并在演讲过程中使用它们。

概述：选择适合使用视觉辅助工具的演讲主题。创建至少一种但不超过三种视觉辅助工具来增强演讲效果。在俱乐部会议上，发表一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 创建一到三种视觉辅助工具
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要练习在演讲期间高效使用视觉辅助工具所需的技能。会员可以选择任何类型的视觉辅助工具。会员至少要使用一种，但不超过三种视觉辅助工具。

聆听：适合会员所选视觉辅助工具的组织有序的演讲。

观看：任何及所有视觉辅助工具的高效使用。辅助工具的使用应完美无瑕，且能够强化演讲效果。本演讲不是对“创建高效的视觉辅助工具”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

发表社交演讲 (CS8302)
(三级项目)

本项目阐述为社交场合（包括祝酒词、颂词、获奖感言以及称赞个人或团体）组织演讲的技能。

目的：本项目的目的是练习在俱乐部会员面前发表社交演讲。

概述：在两次不同的俱乐部会议上各做一次社交演讲（每次 3 到 4 分钟）。可以选择任何两种社交演讲类型，只要适合你或你想要练习。

本项目包括：

- “社交演讲的基本要素”资源
- 两次 3 到 4 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间准备社交演讲。

聆听：组织有序、完美呈现的演讲，采用符合社交演讲类型的内容。可以评估以下社交演讲类型之一：

- 祝酒词
- 获奖感言
- 向个人致敬的演讲（颁奖、其他类型的认可或颂词）
- 向组织致敬的演讲



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

制定沟通方案 (CS8303)
(三级项目)

本项目重点介绍如何组织中心思想并针对目标观众制定沟通方案。

目的：本项目的目的是练习制定沟通方案。

概述：针对任何活动或情况制定沟通方案。该方案可能出于实际或假设性需要。在俱乐部会议上，围绕自己的经历发表一次5到7分钟的演讲。你可以选择讲述你制定计划的过程以及制定计划的好处和制定的计划对你实施过程的影响。向教育副主席展示你完成的方案，以获得本项目的学分。

本项目包括：

- 制定沟通方案
- “撰写沟通方案”资源
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间制定沟通方案。

聆听：围绕会员制定方案的某个经历发表的组织有序的演讲。会员可能选择分享该过程的任何部分，包括实施方案的结果（如果实施了方案）。本演讲不是围绕“制定沟通方案”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

关注积极的一面 (CS8304)
(三级项目)

本项目将阐述通过在日常交往中了解你的态度和想法的影响提升个人交往的策略。

目的：本项目的目的在于练习留意自己的想法和感受以及自己的反应对他人的影响。

概述：每天记下你的心情和态度，至少持续两周时间。在你感到积极或消极的时候记录、记录成功和付诸的努力，以及感恩的三件事。记录和评估自己的行为或周围人行为的变化。在俱乐部会议上，分享你经历的某个方面。你可以选择安排2到3分钟的报告，或5到7分钟的演讲。完成演讲后，向教育副主席提交已签署的项目完成表，以说明你已经完成日志。

本项目包括：

- 每天记下自己的情绪和态度，至少持续两周时间。
- 2到3分钟的报告或5到7分钟的演讲
- T项目完成表

评估员须知

要完成本项目，成员要在自己的日志中记录消极反应，并以积极的方式努力克服。
关于本演讲：

- 聆听成员从经历中所有成长或未成长的方式。
- 成员不必分享日志的隐私部分。
- 本演讲并不是对“关注积极的一面”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

激励你的听众 (CS8305)
(三级项目)

本项目阐述如何充满热情、鼓舞人心地发表演讲，从而与你的听众建立密切的关系。

目的：本项目的目的是练习撰写演讲稿并发表激励他人的演讲。

概述：选择意在激励听众的主题，在你的俱乐部成员面前准备一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

- 成员需要发表激励听众的演讲。
- 演讲内容应引人入胜、娱乐或打动听众。
- 演讲者应留意听众反应并根据需要对演讲进行调整。
- 如果演讲的成员似乎在对听众讲述，而不是与听众互动，则并未实现演讲目标。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

通过社交建立关系 (CS8306)
(三级项目)

本项目重点介绍如何有效构建人际关系网并了解你在社交网中专业精干的一面的重要性。

目的：本项目的目的在于制定和练习通过社交网络与人建立连接的策略。

概述：为参加社交活动而准备。活动后，在俱乐部会员面前做一次5到7分钟的演讲。你的演讲可以包括关于自己的经历的故事、所学知识的描述或者对社交网络好处的讨论。你的演讲是针对你个人的，或者是关于社交网络的信息。如果你出席的是非 Toastmasters 官方活动，必须向你的教育副主席提交项目完成表。

本项目包括：

- “为构建社交网络做好准备”资源
- 参加社交活动
- 项目完成表
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员要参加构建社交网络活动。

关于本演讲：

- 会员将发表组织有序的演讲，包括关于构建社交网络经历的故事、构建社交网络的价值以及自己构建社交网络经历的某个方面。
- 本演讲不是围绕“通过社交建立关系”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

商议最佳结果 (CS8307)
(三级项目)

本项目重点介绍识别商议风格、参加双赢讨论以及寻找和构建共同基础。

目的：本项目的目的是了解不同的商议类型和进行商议时可使用的策略。

概述：围绕你生活中过去或即将进行的商议做一次 5 到 7 分钟的演讲。该商议必须是你已经参与或将要参与的。可以选择反思已使用的策略或你认为将来最为有效的策略。你的演讲可以是说服型的、幽默型的、传递信息型的或者其他的风格，只要是适合你并且与你的演讲内容相符。

本项目包括：

- 分析个人生活中过去或未来的商议
- “商议目标设定”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目的过程中，会员：

- 投入时间学习不同的商议风格和策略
- 仔细思考个人生活中过去或未来的商议

关于本演讲：

- 会员将围绕个人生活中的商议发表组织有序的演讲。
- 本演讲可以是说服型的、幽默型的、传递信息型的或者其他的风格，只要是适合会员并且与会员的演讲内容相符。
- 本演讲并不是对“商议最佳结果”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

说服型演讲 (CS8308)
(三级项目)

本项目重点介绍帮助你开发和支持自己的观点、确定最适合主题的说服型演讲类型。

目的：本项目的目的是了解说服型演讲的类型并在俱乐部会议上发表说服型演讲。

概述：选择任何适合说服型演讲的主题并且准备一次演讲。在俱乐部会议上发表一次 5 至 7 分钟的演讲。如果你的教育副主席批准非俱乐部活动或团体，你的评估员必须出席你的演讲。

本项目包括：

- 说服型演讲大纲工作表
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

完成本项目期间，成员投入时间了解说服型演讲。

关于本演讲：

- 成员将围绕任何主题发表组织有序的说服型演讲。
- 成员可以选择在演讲中诉求情感、道德或逻辑。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 演讲并不是对“说服型演讲”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

计划与实施 (CS8309)
(三级项目)

本项目旨在帮助你制定切实可行的计划以实现目标，确认所需资源，并成功监控项目直至完成。

目的：本项目的目的在于练习制定和落实计划。

概述：选择任何小型项目，例如家庭聚会、短途旅行、有主题定位的 **Toastmasters** 会议或需要计划的任何其他活动或项目。在他人的帮助下或独立制定和实施该计划。在俱乐部会议上，围绕自己的经历做一次2到3分钟的报告或5到7分钟的演讲。向你的教育副主席提交项目完成表，以确认你完成所有计划资源。

本项目包括：

- 制定和实施小型项目的计划
- “项目计划”资源
- 活动策划表
- 项目完成表
- 2到3分钟的报告或5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需投入时间制定和实施小型项目。

关于本演讲：

- 会员将围绕经历的某个方面发表组织有序的演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲并不是对“计划与实施”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

为面谈做好准备 (CS8310)
(三级项目)

本项目阐述识别和讲述个人优势，并使你能够在面试中脱颖而出所需的技能。

目的：本项目的目的是练习在面谈中恰当地展现自己所需要的技能。

概述：确定将要练习的访谈类型，比如求职面试或专家访谈。审视自己的技能和能力，以做好准备。完成本项目的资料，并在面谈前交给你的面试官。由你来确定哪个俱乐部成员可以对你进行面谈，但面试官必须是除评估员之外的人。在俱乐部会议上做一次 5 到 7 分钟的角色扮演陈述，练习回答推销自己技能、能力和经验的面谈问题。

本项目包括：

- 确认你的技能工作表
- “面谈须知”资源
- 在俱乐部会议上做一次 5 至 7 分钟的角色扮演访谈

评估员须知

完成本项目的会员已花费时间理清自己的技能并确认可以如何运用这些技能来完成角色扮演面谈。

关于本演讲：

- 会员基于自己技能、能力以及想要练习的任何内容为面谈者构思了面谈问题。
- 尽管会员构思了问题，该会员并不知道会被具体问到什么。
- 考核的是姿态、对问题的简洁回答以及摆脱无效问题的能力。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

准备成为导师 (CS8311)
(三级项目)

本项目重点介绍帮助你理清你的个人目标和兴趣，因为这关系到指导其他人。

目的：本项目的目的是投入时间了解你的目标、成为导师的兴趣以及开始指导学员的准备程度。

概述：完成本项目中附带的自我评估资料。当你准备好时，与教育副主席就成为 Toastmasters 导师事宜进行探讨。向你的教育副主席提交项目完成表，以确认你完成本项目中的所有表格。

本项目包括：

- “导师自我评估”资源
- 与教育副主席会面，讨论你成为一名导师的准备程度
- 没有与本项目相关的演讲



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

提出建议 (CS8312)
(三级项目)

本项目介绍如何选择在建议中表述的关键信息，以打造具有证据支持和实际方案的案例。

目的：本项目的目的是练习制定和阐述建议。

概述：制定可改善生活任何方面的建议。可涉及个人或职业生活，或 Toastmasters 俱乐部。如果你的建议与俱乐部有关，请与负责的干事讨论。例如，如果你提出增加俱乐部会员的建议提案，可以与会员副主席进行探讨。在俱乐部会议上，围绕整个建议或建议的一些方面发表一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 制定建议提案
- “撰写建议”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，成员需要投入时间围绕生活的某个方面制定建议。

关于本演讲：

- 成员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。
- 该建议可能影响会员个人或职业生活，或 Toastmasters 俱乐部生活的任何方面。
- 成员可提出完整的建议或建议的某些方面。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何其他风格。演讲的风格应适合演讲内容。
- 该演讲不是对“提出建议”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

达成共识 (CS8313)
(三级项目)

本项目重点介绍让所有团队成员参与决策过程的重要性。

目的：本项目的目的在于与团队一起练习就任何主题达成共识。

概述（一）：运用本项目中描述的技巧练习引导团队人员在俱乐部会议上用 20 分钟时间达成共识。选择对于你和团队具有挑战的主题，但避免在规定时间内可能无法达成共识的主题。

（注：如果在 20 分钟内没有达成共识，也没关系。）然后，围绕经历或决定做一次 2 到 3 分钟的最终陈述。

概述（二）：选择引导非 Toastmasters 团队达成共识。运用项目中描述的技巧。选择将为你和你的团队带来挑战的主题。在俱乐部会议上，围绕自己的经历做一次 5 到 7 分钟的演讲。选择你喜欢的演讲风格，你的演讲可以是说服型、幽默型、传递信息型或者任何其它类型，只要你选择的演讲类型跟你选择的演讲内容相符合。向教育副主席提交已签署的项目完成表。

本项目包括：

- 引导非 Toastmasters 团队达成共识
- 5 到 7 分钟的演讲
- 项目完成表

评估员须知

（任务选项一）：

将评估的重点放在成员促成达成共识的持续讨论的能力上。时间不得超过 20 分钟，到时间后，可能会达成共识，也可能未达成共识。你的评估基于达成共识的过程以及成员与团队良好配合的能力。

聆听：围绕所讨论主题的全面讨论 成员应尊重所有想法和意见，无论是否相关。成员应为每个团队成员提供发言机会。

（任务选项二）：

在完成项目期间，成员引导团队达成了共识。

聆听：围绕引导团队达成共识的经历所做的组织有序的演讲。此演讲可以是幽默型的、知识型的或成员选择的任何类型。本演讲不应是对“达成共识”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

成功合作 (CS8314)
(三级项目)

本项目重点介绍团队内部合作的好处、建立相互信任的氛围以及鼓励创造性辩论。

目的：本项目的目的在于介绍或审视在合作团队中工作的策略。

概述：与小型团队合作，进行决策。你的目标是将学到的合作策略应用到小型项目中，比如计划俱乐部会议。在俱乐部会议上，发表一次5到7分钟的演讲，谈谈自己关于合作的经历。你的演讲不是对本项目的内容所做的报告。本演讲是关于你、你从经历中所学知识以及对自己经历的认知。

本项目包括：

- 与小型团队合作，针对小型活动通过合作进行决策。
- “团队建设活动”资源
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本任务，会员要投入时间与团队或其他小型团队练习合作。

关于本演讲：

- 会员将围绕自己的合作经历发表组织有序的演讲。
- 本演讲可以是幽默型的、知识型的或会员选择的任何类型。
- 本演讲并不是对“成功合作”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

掌握解决冲突的方法 (CS8315)
(三级项目)

本项目旨在介绍冲突解决策略并提供机会在交流活动中解决冲突。

目的：本项目的目的是培养或增强对冲突解决步骤和策略的了解。

概述：完成冲突解决视频活动。准备一次 5 到 7 分钟的演讲，来讨论你如何应对冲突、制定更有力的策略以及在出现冲突的情况下你所表现出的最佳特质。你还可以分享视频活动的影响。你的演讲可以是幽默型、知识型或采用吸引你的任何其他风格。本项目并不是对本项目的内容所做的报告或评论。

本项目包括：

- 冲突解决视频活动
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目的过程中，成员：

■ 回顾并学会解决冲突技巧

关于本演讲：

■ 成员将发表组织有序的演讲。

■ 演讲可以讲述成员在本项目中解决冲突的活动经历或解决冲突的某个其他方面。本演讲可以是幽默型、知识型或成员选择的任何类型。本演讲不是围绕“掌握解决冲突的方法”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

了解情商 (CS8316)
(三级项目)

本项目介绍情商的主要元素。旨在帮助你了解自己和别人的情商。

目的：本项目的目的在于培养对情感影响人际关系的理解。它还可以帮助你了解他人的情感如何影响你的情感状态。

概述：用至少两周的时间记录你的情感以及情感如何影响你与他人的关系。在俱乐部会议上进行一次5到7分钟的演讲，讨论情感影响的纪录。（注意：不必要分享经历的隐私部分。）最后，向你的教育副主席提交签署的项目完成表，说明你已经完成了记录。

本项目包括：

- 至少两周时间的记录
- 项目完成表
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员至少需要花费两周的时间来记录自己对情景和人的情感反应。

关于本演讲：

- 会员将围绕自己记录的经历发表组织有序的演讲，和/或分享深入了解自己的情感以及他人的情感的影响。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何其他风格。风格应适合演讲内容。
- 本演讲不是围绕“了解情商”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

了解抑扬顿挫 (CS8317)
(三级项目)

本项目主要阐述演讲时抑扬顿挫的重要性，并提供一些活动来发展和培养其运用。

目的：本项目的目的是练习运用抑扬顿挫来强化演讲效果。

概述：了解和审视抑扬顿挫的重要性。通过本项目中的练习来提高你的抑扬顿挫技能。然后，在俱乐部会议上，围绕任何主题做一次5到7分钟的演讲。评估的主要重点放在你的抑扬顿挫上。

本项目包括：

- 5到7分钟的演讲

评估员须知

完成本项目期间，会员投入时间来培养或提高抑扬顿挫的运用。

关于本演讲：

- 会员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。
- 聆听会员如何运用声音来表述和强化演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何其他风格。
- 本演讲不是围绕“了解抑扬顿挫”项目的内容所做的报告。
- 使用“演讲概述表”在线资料完成你的评估



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

使用描述性语言 (CS8318)

(三级项目)

本项目阐述字面和比喻性语言之间的差异，以及如何确定何时使用两者以创造出生动的描述。

目的：本项目的目的在于练习撰写演讲，以增添语言修饰来提高关注度和影响为重点。

概述：你可以讲述任何主题。在俱乐部会议上，准备一次 5 到 7 分钟的演讲，详细讲述该主题。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

聆听描述性用词和文学元素，比如情节和场景。想想演讲者讲述的故事，即便是知识型演讲。你参与了吗？是否感兴趣？



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

使用演示软件 (CS8319)
(三级项目)

本项目阐述使用演示软件——从确定可从使用演示软件中受益的主题，到有效地设计幻灯片和展示。

目的：本项目的目的在于介绍或回顾创建和使用幻灯片以支持或强化演讲的基本演示软件策略。

概述：选择适合使用技术进行视觉演示的演讲主题。使用本项目的内容和你自己的研究来帮助你制作幻灯片。使用你制作的幻灯片发表一次5到7分钟的演讲。你的演讲可以是幽默型的、示范性的或者知识型的，而且可能包含故事或趣闻。

本项目包括：

- 创建演示幻灯片
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员要阅读和学习演示软件以及创建清楚、全面的增强型幻灯片最为有效的方法。关于本演讲：

- 会员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。主题适合使用演示软件。
- 留意可强化演讲效果和主题清晰易读且有效的幻灯片。
- 本演讲可以是幽默型的、知识型的或会员选择的任何类型。
- 本演讲不是围绕“使用演示软件”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

建立社交媒体影响力 (CS8400)
(四级项目)

本项目阐述如何最有效地使用不同类型的在线沟通方式。你要建立和维护推广自己或某个组织的网络资料。

目的：本项目的目的是通过运用你对社交媒体的理解来增强已有或新建的社交媒体影响力。

概述：使用本项目和你自己的研究及建立新设的社交媒体影响力或增强已有社交媒体影响力。你可以专注于个人目标（比如，与老朋友交流或推荐播客）或职业目标（比如推介某个企业或组织）。运用你认为对自己和你的意图最有效的工具。实现你的目标后，就社交媒体的结果、体验和优势向你的俱乐部会员发表一次 5 到 7 分钟的演讲。向你的教育副主席提交项目完成表，以获得完成该项目的学分。

注：经过公关副主席批准，你可以选择为你的 Toastmasters 俱乐部建立社交媒体影响力。

本项目包括：

- 建立或增强社交媒体影响
- 项目完成表
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目的过程中，会员：

- 投入时间建立新的社交媒体影响或增强已有的社交媒体影响。
- 在所选的社交媒体平台发布帖子。可能出于个人或职业目的。

关于本演讲：

- 会员将围绕自己的经历发表组织有序的演讲。
- 会员可以选择从总体上讲述经历或将重点放在一两个方面。
- 本演讲并不是对“建立社交媒体影响力”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

传达变化 (CS8401)
(四级项目)

本项目重点讲述通过搜集依据来支持变化，并与听众交流变化来创建沟通计划。

目的：本项目的目的在于锻炼如何有效向群体或组织传达变化的技能。

概述：向受变化影响的听众制定传达变化的计划。在俱乐部会议上，通过发表 5 到 7 分钟的演讲来传达变化。你可以在讲述对俱乐部或生活中对其他群体的影响，使用真实或假设的变化。此演讲不是对本项目的内容做报告，而是关于你将如何传达真实或假设变化的演讲。

本项目包括：

- 制定“传达变化”的方案
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间制定向受变化影响的群体传达变化的方案。与会员确认是否了解要传达的变化以及俱乐部面对的听众。

聆听：关于实际发生或假设的变化组织有序的演讲。本演讲可以是幽默型的或知识型的，但必须表现出对听众的了解。例如，如果会员要宣布公司 CEO 离职的事情，发表幽默型演讲则不恰当。将评估重点放在会员如何有效地传达变化（语气以及关于变化影响的丰富信息）上。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

创建播客 (CS8402)
(四级项目)

本项目阐述开发播客、创建有趣内容和组织连贯节目所需的技能。你将学习如何记录并上传到互联网。

目的：本项目的目的在于向你介绍组织和呈现播客所需的技能。

概述：使用本项目和你自己的研究创建播客。录制至少 60 分钟的内容。可以根据自己的选择自由划分片段。每个单独的片段必须至少持续 10 分钟时间，但如果适合你的主题和风格，可以持续更长时间。录制所有内容后，在你的俱乐部播放 5 到 10 分钟的片段。通过 2 到 3 分钟的演讲介绍这一片段。

本项目包括：

- 录制 60 分钟的播客内容
- 2 到 3 分钟的介绍演讲

评估员须知

要完成本项目，会员要了解和创建播客。

关于本演讲：

- 你将评估身为播客主讲人的会员的表现情况。
- 会员将发表组织有序的播客内容。播客可以采用访谈、团体讨论或会员围绕某个主题发表演讲的形式。
- 会员应展现出色的讲话技巧或演讲技巧。
- 无论采用什么主题或风格，播客应吸引听众。
- 本演讲并不是对“创建播客”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

积极教练下的成长 (CS8403)
(四级项目)

本项目重点介绍你的行动如何积极影响他人，以及如何培养关系，并协助个人达成目标。

目的：本项目的目的在于培养和运用教练技能，你可教练一位俱乐部会员内或俱乐部之外的人士，让他受益。

概述：在俱乐部会议外，通过项目教练辅导一个人。与你的教育副主席交谈，制定教练辅导俱乐部成员或非俱乐部人员的方案。教练辅导完成后，在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲，谈谈自己作为教练的经历。你的演讲可以是说服型、幽默型、传递信息型或者任何其它类型，只要你选择的演讲风格跟你选择的内容相符合。

本项目包括：

- 通过项目辅导个人
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间教练一名 Toastmaster 会员或从其专业知识受益的其他人。

聆听：围绕会员作为教练的经验的组织有序的演讲。本演讲可以是幽默型的、知识型的或成员选择的任何类型。演讲的风格应支撑演讲内容。本演讲并不是对“积极教练下的成长”项目的内容所做的报告，但应体现这种经历的影响。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

在困境中领导 (CS8404)
(四级项目)

本项目重点介绍管理挑战、分析和识别困境并克服挫折的基本要素。

目的：本项目的目的在于练习针对意外变化进行调整以确定最终计划的策略。

概述：针对任何活动或一套目标制定和完成项目计划。你的计划可以是实际的或假设性的。对你的计划增加尽可能多的细节，确保项目取得最大成功。在俱乐部会议上发表一次 5 至 7 分钟的演讲，分享你的计划。向俱乐部会员分发“可能预想到的意外情况”资料，给他们留出 2 到 3 分钟的时间来探讨计划可能遇到的中断。聆听并针对俱乐部会员推荐的对意外情况的临时解决方案。在俱乐部会议上完成本任务的总时间为 15 到 20 分钟。

本项目包括：

- 构思详细的项目计划
- “项目计划”资源
- “项目计划概述”资源
- “意外情景假设”资源
- 通过 5 到 7 分钟的演讲分享你的计划
- 表述解决意外情况方案的即兴演讲

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间针对某个活动或一系列目标制定项目计划。

关于本演讲：

- 会员演讲的第一部分将为计划陈述。之后邀请俱乐部会员针对计划说明可能的意外情况。
- 会员将需要提出管理俱乐部会员所提出挑战的方法。
- 建议至少说明三种意外情况，但最多不超过五种。会员可以单独处理每种意外情况。
- 基于围绕计划的第一个事先准备好的演讲以及演讲的第二个即兴演讲部分评估会员。
- 评估时，要考虑会员的姿态和陈述效果以及挑战响应的可行性和/或创造性。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

领导团队 (CS8405)

(四级项目)

本项目旨在帮助你带领小型团队完成任务，并提供运用基本领导技能的机会。

目的：本项目的目的在于领导小型团队完成项目。

概述：构建一支两到四人的团队，领导你的团队完成设计的项目。完成项目后，围绕自己领导团队的经验发表一次 5 到 7 分钟的演讲。你的演讲可以是幽默的、知识型的或任何其他吸引你的形式。

你的项目可以是以下任何一种（与你的市场和公关副主席协调合作）：

- 特定于俱乐部的项目，例如举办开放日活动、组织演讲比赛或协调会员建设活动。
- 帮助更多人的非 Toastmasters 特定项目，例如组织慈善志愿者、为需要的社区成员提供食品等（切记，你是作为个人这样做，并不是以 Toastmasters 的名义这样做。）
- 与工作相关的团队或团队项目。

注意：如果你选择的不是 Toastmasters 特定项目，与你的教育副主席交谈，制定采取何种流程确认你是否完成了项目。

本项目包括：

- 构建团队并带领团队完成项目
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目的过程中，会员：

- 建立团队
- 选择要完成的项目并完成该项目

关于本演讲：

- 你的评估基于会员在俱乐部会员面前所做的演讲。
- 聆听会员如何运用本项目中所学知识、领导经历的影响以及已完成项目的结果。
- 本演讲可以是幽默型的、知识型的或会员选择的任何类型。
- 本演讲并不是围绕“领导团队”项目的内容所做的报告，但应涵盖会员领导团队经历的某个方面。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

管理变化 (CS8406)

(四级项目)

本项目重点介绍如何为变革作计划，制定沟通方案和识别阻挠成功的障碍。

目的：本项目的目的是练习制定变化管理计划。

概述：针对实际或假设情况制定管理变化的计划。你可以基于个人、Toastmasters 或职业生活中过去发生的变化、未来即将发生的变化制定计划。通过一次 5 到 7 分钟的演讲与俱乐部成员分享你的变化管理计划。你的演讲可以是幽默型、知识型或采用吸引你的任何其他风格。它并不是围绕你从项目所学知识的报告，而是计划及其如何涉及你和变化所影响的群体的概述。

本项目包括：

- 制定“变化管理”计划
- “为变化做准备”工作表
- “写下沟通方案”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，会员围绕自己过往经历中的任何实际发生或假设变化或影响自己所属群体的当前变化（包括 Toastmasters 官方俱乐部），制定变化管理计划。

关于本演讲：

- 会员将提供关于计划的特定信息。
- 演讲可以采用任何类型，包括幽默型。本演讲不是围绕“管理变化”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

在线会议管理 (CS8407)
(四级项目)

本项目介绍如何有效地开展在线会议和网络研讨会，准备和组织必要的视觉辅助工具，并能自信地引导及协调。

目的：本项目的目的是练习引导在线会议或引导网络研讨会。

概述：与 Toastmasters 开展 20 到 25 分钟的在线会议，或使用视觉辅助工具与 Toastmasters 开展 20 到 25 分钟的网络研讨会。你决定会议或网络研讨会的主题。研究和最适合你的需求和所在地理区域的软件。邀请你的评估员参加在线会议或网络研讨会。如果你与非 Toastmasters 完成任务，必须获得教育副主席的批准，并邀请你的评估员出席。

本项目包括：

- “在线会议议程”资源
- “在线会议基本要素”资源
- 计划和举行一场 20 到 25 分钟的在线会议或网络研讨会

评估员须知

在完成本项目期间，会员投入大量时间进行组织并为促进在线会议或网络研讨会做准备。

关于本次在线会议或网络研讨会：

■为了完成本次评估，你必须出席网络研讨会或在线会议。

■会员将提供组织有序的会议或网络研讨会。根据类型，会员可以促进他人之间的讨论，或在会议期间向出席者分发信息。

■会员应展现出出色的管理和演讲技巧。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

成功管理项目 (CS8408)
(四级项目)

本项目重点介绍有效管理项目、与利益相关者建立融洽关系以及与团队成员培养坚实的合作关系所需的技能。

目的：本项目的目的在于练习制定计划、构建团队并在团队的帮助下履行计划。

第一次演讲的目的是让会员提供项目计划的简短概述。

第二次演讲的目的是让会员分享构建管理项目的个人经历的某个方面。

概述：组建一支三到四人的团队，并选择要开始的项目。制定项目计划并通过 2 到 3 分钟的演讲向俱乐部成员陈述该计划。与你的团队一起完成所选项目。围绕你的经历发表一次 5 到 7 分钟的演讲。此演讲可以是幽默型的、知识型的或适合你的任何类型。它并不是围绕本项目内容所做的报告，而是对于将所学知识应用于实践后的反思。

注：考虑要完成的项目时，请参考学习路径中的未来项目。你可以使用本项目中的任务来帮助你为完成即将到来的项目做好准备。

本项目包括：

- 建立团队
- 制定项目计划
- “项目计划”资源
- 围绕你的计划做一次 2 到 3 分钟的演讲
- 与你的团队一起完成计划
- 围绕你的经历发表一次 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

第一次演讲

要完成本项目，会员需要投入大量时间建立团队并制定项目计划。

这是围绕会员的计划所做的 2 到 3 分钟报告。聆听：

- 解释会员要完成的任务
- 会员为帮助完成计划而建立的团队的信息
- 组织有序的知识型演讲

第二次演讲

要完成本项目，会员需要投入大量时间制定项目计划、建立团队并完成项目计划。

在俱乐部会员面前准备一次 5 到 7 分钟的演讲，讲述会员管理项目的经历。此演讲可以是幽默型的、知识型的或会员觉得适合的任何类型。聆听：

- 信息：会员从计划、建立和带领团队完成项目的过程中所学的知识
- 本演讲不是围绕“成功管理项目”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

应对棘手的听众 (CS8409)
(四级项目)

本项目涵盖棘手听众的一些常见行为，以及如何平和、有效且专业地应对各种行为。

目的：本项目的目的是练习在 Toastmasters 俱乐部之外发表演讲时应对棘手听众所需的技能。

概述：围绕你选择的主题准备一次 5 到 7 分钟的演讲。可以撰写新演讲稿或使用之前发表过的演讲稿。将根据你应对听众扰乱的方式（不是演讲的内容）对你进行评估。在俱乐部会议到会前，向 Toastmaster 和教育副主席发送“角色扮演”资料。发表演讲时，回应打断你的不同类型的棘手听众。向听众演讲以及回答听众问题需要 12 到 15 分钟的时间。

本项目包括：

- 一位指定的角色扮演人物
- 5 到 7 分钟的演讲

理解角色扮演

本项目包括一个角色扮演。你将需要在预定的演讲前提前一周联系会议的主持人和教育副主席，来审视你的项目要求。安排他们其中一人联系俱乐部成员并协调任务的角色扮演。

确保每名参与成员在会议前收到一份“角色扮演任务”资料。

提醒教育副主席和主持人：你无法识别听众中的那些“干扰会员”。

干扰者应避免进行人身攻击、考验你时不得进行对抗，且在你成功解决干扰时停止自己的行为。

评估员须知

在完成本项目期间，成员花费时间学习如何在演讲期间应对棘手的听众。

关于本演讲：

- 成员将围绕任何主题做一次 5 到 7 分钟的演讲并练习应对四种听众干扰情况。演讲可以是全新的或之前发表过的。你不必评估演讲或演讲内容。
- 你的评估基于成员应对和化解面对棘手听众时的挑战的能力。在会议前，由演讲会主持人和/或教育副主席为听众分配角色。
- 注意保持专业行为，与听众互动时表现出对听众的尊重，并且运用策略将听众的注意力重新集中到成员的演讲上。
- 成员有 10 到 15 分钟的时间来发表 5 到 7 分钟的演讲并应对干扰者。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

指导 (CS8410)
(四级项目)

本项目重点介绍协调短期指导任务以帮助你获得作为导师的技能。

目的：本项目的目的是将你的指导技能运用到短期指导任务中。
本演讲的目的是让会员分享初次担任 Toastmasters 导师的个人经历的某个方面。

概述：与学员共同完成项目。你的教育副主席将帮助你与想要为自己的某一项目找到导师的会员配对。协助学员设定目标并制定完成项目的计划。使用本项目附带的表格设定目标、进行规划、给予和获得反馈。在指导后，在俱乐部会议上围绕担任 Toastmasters 导师的第一次经历以及从中学做 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 与学员共同完成项目
- “学员成功计划”资源
- 指导沟通记录日志
- 学员自我评估
- “导师评估”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

完成本项目的会员在最后项目完成时有投入了时间去指导另一位 Toastmasters 会员。

关于本演讲：

- 在完成本项目期间，会员将围绕自己作为 Toastmasters 导师的经历发表组织有序的演讲。会员可以讲述完整的经历或经历的某个方面。
- 本演讲可以是幽默型的、知识型的或会员选择的任何类型。风格应适合演讲内容。
- 演讲并不是对“指导”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

激励他人 (CS8411)
(四级项目)

本项目重点介绍如何激励人。旨在帮助你通过有效激励团队成员来发展你的领导技能。

目的：本项目的目的是让会员练习通过完成项目激励团队成员的必备技能。

概述：建立一支由三到四人组成的团队，和你一起创建并完成让俱乐部受益的项目。利用本手册中的信息制定针对每个团队成员的激励策略。在项目后，你可以选择让团队成员以及至少一名俱乐部干事完成360°的评估，在沟通和领导能力方面给予你反馈。在俱乐部会议上，围绕你的经历发表一次5到7分钟的演讲。你的演讲不是对本项目的内容所做的报告。

本项目包括：

- 建立一支团队并激励团队完成可让你的俱乐部受益的项目
- “团队建设活动”资源
- “360°评估”资源
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目的过程中，会员：

- 投入时间确立项目、建立团队并与团队一起合作落实项目
- 可能已要求团队成员和至少一名俱乐部干事通过完成360°评估来评估会员的领导力和关于本演讲：
- 会员将发表富有吸引力的高质量演讲，主要讲述带领团队时运用激励技巧的经历。
- 本演讲可以是幽默型的、知识型的或会员选择的任何类型。
- 本演讲并不是对“激励他人”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

公共关系策略 (CS8412)
(四级项目)

本项目重点介绍如何提升组织知名度、制定并使用各种公共关系策略。

目的：本项目的目的是练习针对某一群体或情况有效使用公共关系策略所需的技能。

概述：为真实或假设的群体或情况制定公共关系计划。如果涉及你的俱乐部，除非你事先与公关副主席和俱乐部主席沟通过，否则此事必须是假设的。在俱乐部会议上，发表一次5到7分钟的演讲分享你的计划。本演讲并不是对本项目的内容所作的报告，而是示范将如何应用所学知识。

本项目包括：

- 制定公共关系策略
- 5到7分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员要制定公共关系计划。

关于本演讲：

- 会员将围绕实际发生的或假设的公共关系策略发表组织有序的演讲。
- 演讲应提供信息，但也可以运用幽默和视觉辅助工具。
- 演讲应富有吸引力。
- 本演讲并不是对“公共关系策略”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

问答环节 (C8413)
(四级项目)

本项目介绍如何为回答问题做准备，并且明晰、简洁和自信地提供相关信息。

目的：本项目的目的在于了解并练习保证问答环节顺利进行。

概述：选择一个你特别熟悉的主题。围绕此主题准备并发表演讲，然后进行问答环节。演讲和问答环节总共用时必须控制在 15 到 20 分钟。充分利用你的时间，以确保这两个部分都能完成。

本项目包括：

- 5 到 7 分钟的演讲
- 演讲后的问答环节

评估员须知

评估会员的演讲或会员对问答环节的安排情况。

聆听：围绕任何主题的组织有序的知识型演讲，之后是安排秩序井然的问答环节。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

创建吸引人的博客 (CS8414)
(四级项目)

本项目介绍创建引人入胜的博客并成功建立互动关系的基本要素。

目的：本项目的目的是学习并获取撰写和维护博客的技能。

概述：一个月至少发布八篇博客帖子。你的博客可以是全新的，也可以是你之前写好的。代表俱乐部发博客时，必须获得教育副主席的批准。在俱乐部会议上，围绕你写博客的经历所产生的影响发表一次**2到3分钟**的演讲。可以选择让俱乐部会员评估你的博客。向教育副主席提交已签署的项目完成表，以便获得本项目的学分。

本项目包括：

- 每个月都要维护博客，并且至少发八篇帖子
- 博客评估表格
- 项目完成表
- 2到3分钟的演讲

评估员须知

完成本项目期间，会员投入时间撰写博客帖子并在新博客或已有博客中发布。博客可能是个人的或针对特定组织。

关于本演讲：

- 会员将围绕撰写、创建博客或向博客发布内容的某个方面发表组织有序的演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲并不是对“创建引人入胜的博客”项目内容所做的报告。
- 会员可以让你和其他俱乐部会员评估博客。如果会员想要获得自己博客的反馈，请完成“博客评估表格”。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述 高级导师计划 (CS8500) (五级项目)

本项目旨在帮助你成为六个月的导师。

目的：本项目的目的在于让会员将指导技能运用到长期指导关系中。
本演讲的目的是让会员分享担任导师的个人经历的某个方面。

概述：履行 Toastmaster 或其他人员导师的职责，为期六个月。定期与学员沟通、记录会议日期和时间，并以口头和书面形式给予和接收反馈。在指导关系结束后，围绕自己作为导师的收获在俱乐部发表一次 5 到 7 分钟的演讲。本演讲讲述你以及你的经历。

本项目包括：

- 六个月指导承诺
- 指导沟通记录日志
- 指导评估
- 学员成功计划
- “月度目标检查”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，会员投入六个月时间指导 Toastmaster 或个人或职业生活中的其他人。
聆听：组织有序且出色的演讲。会员将讲述自己作为导师的全面经历或这段经历的一到两个方面。
本演讲并不是对“高级导师计划”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

完善愿景 (CS8501)
(五级项目)

本项目重点介绍为你的工作或个人生活制定愿景。

目的：本项目的目的是为个人生活、职业生活或组织设定详细的愿景。

第一次演讲的目的在于让会员分享个人愿景的某个方面。

第二次演讲的目的在于让会员分享实施愿景的计划的某个方面。

概述：设定愿景，并通过 5 到 7 分钟的演讲在俱乐部会议上陈述愿景。使用本项目随附的资源设定实施计划的时间表。在之后的会议上再发表一次 5 到 7 分钟的演讲来陈述落实愿景的计划。签署并向教育副主席提交“项目完成表”，表明你已经完成本项目中的所有资料。

本项目包括：

- 制定愿景并设定实施愿景的计划
- 想法图工作表
- 目标设定工作表
- 目标任务列表
- “愿景计划”资源
- 两次 5 到 7 分钟的演讲
- 项目完成表

评估员须知

第一次演讲

要完成本项目，会员需要投入时间为个人生活、职业生活或组织设定愿景。

关于本演讲：

- 会员将围绕自己的愿景发表组织有序且富有吸引力的演讲。
- 会员可以包括与设定愿景的过程或落实愿景的好处有关的信息。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 演讲并不是对“完善愿景”项目内容所做的报告。

第二次演讲

在完成本项目期间，会员投入大量时间制定愿景以及创建计划落实愿景。

关于本演讲：

- 会员将发表组织有序且富有吸引力的演讲，分享个人实施愿景的计划。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 演讲并不是对“完善愿景”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

高尚领导力 (CS8502)
(五级项目)

本项目介绍认识到影响到道德的决定的后果、作出符合道德的决定的最佳实践以及制定道德框架的重要性。

目的：本项目的目的在于明确理解你自己的道德框架并为他人创造你在的组织或社区听取和讨论道德的机会。

概述：定义你自己的道德框架。这可能要求你自己完成本项目内容之外的调研。围绕道德组织和主持一场 20 到 40 分钟的专题讨论，之后安排问答环节。如果你从未主持过专题讨论，请学习“主持专题讨论”选修项目。

请注意：你可以在 Toastmasters 俱乐部之外的活动上完成任务，前提是获得教育副主席批准，且至少有一名 Toastmasters 会员出席。

本项目包括：

- “道德框架”资源
- 组织并主持专题讨论和问答环节

评估员须知

在完成本项目期间，会员：

- 花时间制定道德框架
- 组织专题讨论、邀请发言人并定义主题

关于本演讲：

- 讨论的主题应为道德，组织内道德和社区内道德都可以。
- 至少要有三名专家组成员，其中一名为非会员。

聆听：组织有序的专题讨论和来自完成项目的成员的精彩主持。考虑该会员如何奠定基调、让专家组成员保持主题、回答参与者的问题并使专题讨论顺利进行。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

高效领导力 (CS8503)
(五级项目)

本项目重点是设计并完成具有明确界定目标的项目、领导团队并向指导委员会负责。

目的：本项目的目的是运用领导力和规划能力来制定项目计划、组织指导委员会，并在团队的帮助下实施计划。

第一次演讲的目的是让会员介绍计划和愿景。

第二次演讲的目的是让会员分享完成项目的个人经历的某个方面。

概述：选择一个项目，与至少其他三个人一起完成。成立指导委员会，并在整个项目期间至少召开五次次会议。在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲来介绍你的计划和愿景。计划实施完成后，在俱乐部会议上再发表一次 5 到 7 分钟的演讲来分享你制定和完成计划的经历。

本项目包括：

- 选择、引导项目以及与团队共同完成项目
- 组建指导委员会并与指导委员会至少召开五次次会议
- “指导委员会介绍”资源
- “会议议程”资源
- “项目计划概述”资源
- “项目计划”资源
- “愿景计划”资源
- 活动策划表
- “360° 评估”资源
- 两次 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

第一次演讲

要完成本项目，会员需要投入大量时间制定项目计划、建立团队并与指导委员会召开会议。会员尚未实施个人计划。

关于本演讲：

- 会员将讲述经过深思熟虑的计划以及发表组织有序且富有吸引力的演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。风格应适合演讲内容。
- 本演讲并不是对“高效领导力”项目内容所做的报告，而是关于会员计划和目标的陈述。

第二次演讲

要完成本项目，会员需要投入大量时间制定项目计划、建立团队、与指导委员会召开会议以及完成计划的项目。

关于本演讲：

- 会员将围绕所完成的项目发表引人入胜的演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。风格应适合演讲内容。
- 本演讲并不是对“高效领导力”项目内容所做的报告，而是关于会员的计划、目标以及完成所选项目的经历的陈述。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

应对不同情形的领导力 (CS8504)
(五级项目)

本项目重点介绍领导力以及识别是否需要根据不同情形和所领导的人调整领导风格。

目的：本项目的目的在于运用所需技能成功带领志愿者或其他组织，并让会员分享担任志愿者组织领导者的个人经历的某个方面和/或接受 360° 评估的影响。

概述：在 Toastmasters（任何级别）或其他志愿者组织或你的公司至少承担六个月的领导职责。任职期间，让你的同行完成 360° 评估。围绕你作为领导者的经历发表一次 8 到 10 分钟的演讲。你的演讲可以是幽默型的、传递信息型的或者任何其他适合你的类型。本演讲并不需要针对本项目的内容做报告，而应体现你的经历和/或受 360° 评估的影响。

本项目包括：

- 担任志愿者领导至少六个月
- 360° 评估
- 8 到 10 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，会员：

- 在所在组织的领导角色里有投入足够时间（至少六个月）
- 以 360° 评估的形式接收来自同仁的反馈

关于本演讲：

- 成员将通过发表演讲来仔细思考作为领导者的经历的某个方面和/或接受 360° 评估的影响。
- 你发表的演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格，但必须符合内容。
- 你的演讲不是对“应对不同情形的领导力”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

带领志愿者组织 (CS8505)
(五级项目)

本项目重点介绍带领志愿者组织所需的技能，以及认可和奖励对于激励志愿者的重要性。

目的：本项目的目的在于运用成功带领志愿者组织所需的技能，并让会员分享担任志愿者组织领导者的个人经历的某个方面。

概述：在 Toastmasters 或其他志愿者组织中担任领导职务至少六个月。你可以在雇佣单位完成本项目，但首选志愿者组织。请组织成员完成你的领导技能 360° 评估。制定一项继任计划，协助接任者完成你不再承担领导职务之后的过渡工作。六个月任期结束后，在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲，讲述个人经历。

注：如果你计划在 Toastmasters 组织之外担任领导，必须事先获得教育副主席的许可。

本项目包括：

- 担任志愿者领导至少六个月
- 针对你的领导技能进行 360° 评估
- 制定继任计划
- “继任计划”资源
- “360° 评估”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，会员：

- 在志愿者组织担任志愿者领导至少六个月
- 以 360° 评估的形式从组织成员那里收集围绕个人领导技能的反馈
- 制定协助个人领导者角色过渡的继任计划

关于本演讲：

- 会员将围绕自己担任志愿者组织领导者的经历发表组织有序的演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。这种风格应支持内容。
- 本演讲不是对“带领志愿者组织”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

有所认知 (CS8506)
(五级项目)

本项目介绍如何列出大型团队会议的讨论要点、鼓励积极做出贡献和发表意见的文化氛围以及促成可产生成效的高效讨论。

目的：本项目的目的在于了解并运用在项目期间或项目完成后召开“有所认知”会议所需的技能，并让会员分享担任志愿者组织领导者的个人经历的某个方面和受到“有所认知”会议的影响。

概述：与你正在合作或已完成合作的团队召开“有所认知”会议。本次会议应与 Toastmasters 例会分开。组织和协调讨论。将结果记录在案，以供你和团队成员在协调当前项目或未来项目时使用。如果你尚未这样做，让团队成员针对你作为团队领导者的表现完成 360° 评估。（使用 360° 评估材料）最后，围绕“有所认知”会议或你的领导经历在俱乐部发表一次 5 到 7 分钟的演讲。

本项目包括：

- 协调“有所认知”会议
- 记录“有所认知”会议的成果
- “360° 评估”资源
- 有所认知回复日志
- 指标日志
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，会员：

■ 与你的团队成员一起完成一个项目

■ 最近与其团队在多种场合见面，以引导“有所认知”会议。会议可以在项目过程中或高潮时进行。

关于本演讲：

■ 成员将发表组织有序的演讲。

■ 成员可以选择讲述“有所认知”会议的某一方面、作为领导者的经历以及他认为合适的其他任何主题。

■ 演讲必须与作为领导者的经历相关。

■ 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。主题应该支持成员选择的风格。

■ 演讲并不是对“有所认知”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

举办成功的活动 (CS8507)
(五级项目)

本项目旨在提供协调活动的工具。其中包含管理意外情况、领导团队和创造积极成果的步骤。

目的：本项目的目的是练习如何策划、组织、引导和举办活动，并分享相关经历。

概述：策划、协调和完成你所选的活动。策划活动所有方面所需的工具都包含在本项目中。完成活动后，在你的俱乐部发表一次 5 到 7 分钟的演讲。讲述策划过程、你的团队以及活动组织对举办的活动产生了哪些影响。你的演讲可以是幽默型、知识型或采用吸引你的任何其他风格。这次演讲并不是要报告本项目的内容。

注：如果要举办非 Toastmasters 活动，需要获得教育副主席批准。你的评估员须为 Toastmasters 会员并出席此活动。对此规则的任何例外情况必须由教育副主席审核澄清。

本项目包括：

- 策划、组织和举办你选择的活动
- 活动策划表
- “写下沟通方案”资源
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

在完成本项目期间，会员投入大量时间和精力策划和举行活动。

关于本演讲：

- 会员将对活动、有关策划过程的信息以及计划和/或活动的影响做简要说明。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 本演讲不是对“举办成功的活动”项目的内容所做的报告，而是针对会员的项目和活动所做的个人自述。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

主持专题讨论 (CS8508)
(五级项目)

本项目阐述成功主持专题讨论的技能及如何有效参与专题讨论。

目的：本项目的目的在于运用作为公众演讲者和领导者的技能来促进专题讨论。

概述：计划和主持一场 20 到 40 分钟的专题讨论。在经过教育副主席批准的情况下，专题讨论可以围绕任何主题，可以在俱乐部会议或 Toastmasters 之外举行。以专题讨论小组成员身份参加的俱乐部会员不会获得 Toastmasters Pathways 的积分。当你有机会时，可主动提出担任正在为完成本项目的另一名成员的专题讨论小组专家成员。

本项目包括：

- 概述：计划和主持一场 20 到 40 分钟的专题讨论。
- “在线会议基本要素”资源
- 项目完成表

评估员须知

在完成本项目期间，会员：

- 花时间规划某个主题的专题讨论
- 组织专题讨论并邀请至少三名小组成员

关于此专题讨论：

- 专题讨论应该组织有序，并且由完成项目的人主持。
- 考虑成员如何奠定基调、使小组成员保持主题、回答出席者问题并使专题讨论顺利进行。
- 此专题讨论不应该是“主持专题讨论”项目的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

为职业演讲做好准备(CS8509)
(五级项目)

本项目旨在帮助你定义职业演说家的属性，并将其运用到你自己的演说中。

目的：本项目的目的是练习撰写和发表较长的演讲。

概述：撰写并发表一篇 18 到 22 分钟的主题式演讲。举例说明作为职业级演讲者你会传达的观点或信息。如适合你的演讲和你的风格，你可以选择使用视觉辅助工具。你的演讲可以是幽默型、传递信息型或者任何其它类型，只要你选择的演讲风格跟你选择的演讲内容相符合。如果你事先获得教育副主席批准，可以向非 Toastmasters 群体发表演讲。

本项目包括：

- 演讲大纲工作表
- 18 到 22 分钟的主题演讲

评估员须知

要完成本项目，会员要培养在更长时间段内吸引听众所需的技能。

关于本演讲：

- 会员将发表引人入胜的主题演讲。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 会员应表现出色的演讲技能并讲述引人入胜的内容。
- 本演讲不是对“为职业演讲做好准备”项目的内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

反思你的学习路径 (CS8510)
(五级项目)

本项目旨在为你提供在学习路径结束时分享经历的机会。

目的：本项目的目的是反思完成整个学习路径过程中自己的成长，并让会员分享完成学习路径过程中个人成长的某个方面。。

概述：在俱乐部会议上，发表一次 10 到 12 分钟的演讲来分享自己完成学习路径的经历。借此机会反思自己取得的进步、总结学到和培养的技能以及庆祝自己取得的成就。你的演讲可以是幽默型、传递信息型或者任何其它类型，只要你选择的演讲风格跟你选择的演讲内容相符合。

本项目包括：

- “在 Toastmasters 的发展”资源
- 10 到 12 分钟的演讲

评估员须知

该会员将在当前学习路径中完成最后一次演讲。会员可以讲述已完成学习经历的任何方面。演讲可以是说服型、幽默型、传递信息型或者任何其它类型，只要会员选择的演讲风格跟演讲内容相符合。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

团队建设 (CS8511)
(五级项目)

本项目阐述团队建设的好处。旨在帮助你在完成项目的团队中建立合作和信任意识。

目的：本项目的目的是练习创建富有凝聚力的团队和举办活动所需的技能。

第一次演讲的目的是让会员介绍计划举办的团队建设活动。

第二次演讲目的是让会员分享构建团队并引导团队建设活动的个人经历的某个方面。

概述：在你的 Toastmasters 俱乐部或其它组织环境中建设小型团队，并与该团队共同构思和举办团队建设活动。任何非 Toastmasters 俱乐部活动必须经过教育副主席批准，且有俱乐部领导团队的成员出席。活动前，在俱乐部会议上做一次 2 到 3 分钟的报告分享你的计划。活动后，在俱乐部会员面前做一次 5 到 7 分钟的演讲。由你来确定演讲的内容，但注意要与活动、对你和团队的影响以及你建设团队对你作为领导者的影响。

本项目包括：

- 与一支小型团队共同构思和举办团队建设活动
- “团队建设活动”资源
- “团队建设活动评估”资源
- 2 到 3 分钟的报告
- 5 到 7 分钟的演讲

评估员须知

第一次演讲

要完成本项目，会员需要投入大量时间建立团队并制定团队建设活动。

关于本演讲：

- 成员将发表组织有序的演讲。
- 演讲应该要围绕会员针对团队建设活动的计划来确定。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 你的演讲并不是对“团队建设”项目内容所做的报告。

评估员须知

第二次演讲

要完成本项目，会员需要投入大量时间建立团队、制定并举办团队建设活动。

关于本演讲：

- 成员将发表组织有序的演讲。
- 本演讲的内容应体现会员构建或引导团队或活动的经历的某个方面。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。
- 演讲并不是对“团队建设”项目内容所做的报告。



打造杰出领袖的摇篮

*非官方文件
51区域Q区杜茂华整理07/07/2018

项目描述

杰出讲员(CS8599)

本项目旨在提供机会，设计并完成一个需要多方面考虑的项目，以成为杰出会员。

目的：本项目的目的是展示你作为领导者和公众演讲者的技能。

第一次演讲的目的是让会员介绍个人计划和愿景。

第二次演讲的目的是让会员分享完成项目的个人经历的某个方面。

概述：计划和完成可让组织受益的项目。你可以回顾并阅读任何之前的 Toastmasters Pathways 项目来帮助你完成本项目的信息。组建团队并设定计划。在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲，来分享你的计划。组织项目并带领团队完成该项目。让你的团队成员、上级和平级针对你的领导技能做360°评估。在俱乐部会议上发表一次 8 到 10 分钟的演讲，来回顾你的项目、项目结果、优势以及你从中学到的经验教训。

本项目包括：

- 选择、引导项目以及与团队共同完成项目
- “道德框架”资源
- 目标设定工作表
- “目标任务列表”资源
- “项目计划概述”资源
- “项目计划”资源
- “360° 评估”资源
- 5 到 7 分钟的演讲
- 8 到 10 分钟的演讲

评估员须知

要完成本项目，会员应努力获得“杰出会员”奖。会员将投入大量时间完成让组织受益的项目。

关于第一次演讲：

- 会员将围绕完成所构思项目的计划发表组织有序且精心设计的演讲。
- 会员可以讲述对整个项目的计划或分享计划某个方面。
- 会员应竭尽全力在本演讲的各项评估标准方面获得模范式评级。
- 你负责评估会员的演讲，而不是会员将完成的项目。

关于第二次演讲：

- 会员将围绕所构思、实施和完成的项目发表组织有序且精心设计的演讲。
- 会员可以讲述整个项目以及项目某个方面及其最终结果。
- 会员应竭尽全力在本演讲的各项评估标准方面获得模范式评级。
- 你负责评估会员的演讲，而不是会员已经完成的项目。